



Instructivo para postulantes Proceso de Postulación en Línea 2025

Facultad de Ciencias Agronómicas

Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas

Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias

Facultad de Medicina

Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos – INTA

Programa: Doctorado en Nutrición y Alimentos

Periodo de postulación: Desde 08 de septiembre al 15 de octubre de 2025

Contactos*:

- Soledad Roldan (**Fac. de Ciencias Agronómicas**)
+56229785864 - soleroldan@uchile.cl
- Francisca Moraga Blanco (**Fac. de Cs. Químicas y Farmacéuticas**)
+562 29782959 - posgrado3@ciq.uchile.cl
- Carolina Barrera (**Fac. de Cs. Veterinarias y Pecuarias**)
+56229785621 - carolinabarrera@uchile.cl
- Cecilia Carter (**Fac. de Medicina**)
+56229786441 - doctorado@med.uchile.cl
- Rosemarie Valenzuela (**INTA**)
+56229781451 - rvalenzu@inta.uchile.cl

* En caso de dudas, favor contactar a la Facultad o Instituto en donde realizará su postulación



1. Requisitos de postulación al programa

- Estar en posesión del grado de Licenciado o título profesional cuyo nivel, contenido y duración de estudios correspondan a una formación equivalente a la del grado de Licenciado en la Universidad de Chile.

NOTA: Es requisito de ingreso poseer un título previo, que, en caso de ser alumno/a extranjero/a, debe estar legalizado en la Universidad de origen del título, en el Ministerio de Educación y el Ministerio de Relaciones Exteriores de su país. Al momento del ingreso del alumno/a al territorio chileno, este título debe ser ratificado por el consulado del país de origen del título y posteriormente ser validado por el Ministerio de Relaciones Exteriores chileno. Aun cuando se trate de una fotocopia, debe ser legalizada para ser reconocido, de lo contrario, carece de valor.

2. Consideraciones para ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea

- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este instructivo, antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.
- La Plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos (idle time), por lo que, si no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma.
- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta podría significar ser rechazado/a del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.
- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya pinchado el botón “Enviar”.

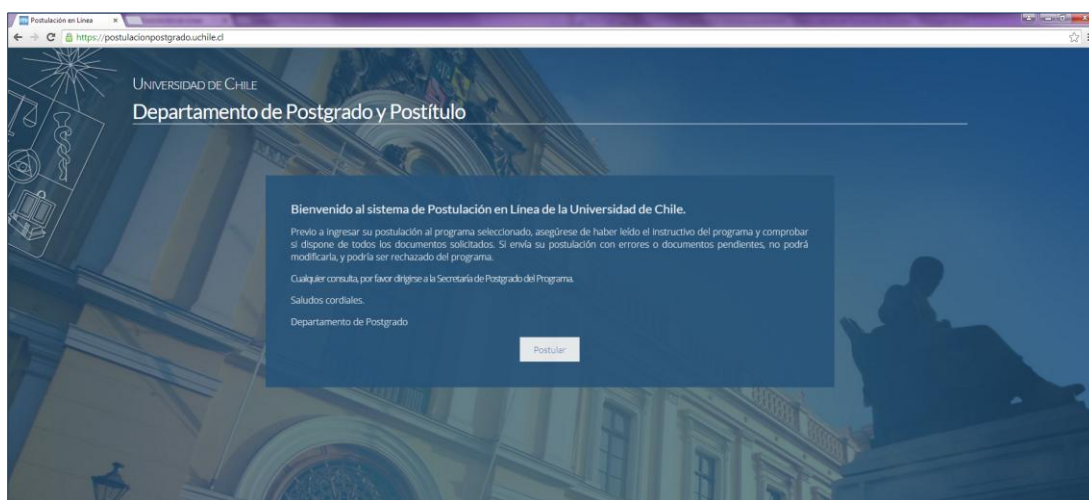


En caso de tener consultas por favor contactarse con:

- Soledad Roldan (**Fac. de Ciencias Agronómicas**)
+56229785864 - soleroldan@uchile.cl
- Francisca Moraga Blanco (**Fac. de Cs. Químicas y Farmacéuticas**)
+562 29782959 - posgrado3@ciq.uchile.cl
- Carolina Barrera (**Fac. de Cs. Veterinarias y Pecuarias**)
+56229785621 - carolinabarrera@uchile.cl
- Cecilia Carter (**Fac. de Medicina**)
+56229786441 - doctorado@med.uchile.cl
- Rosemarie Valenzuela (**INTA**)
+56229781451 - rvalenzu@inta.uchile.cl

3. Pasos a seguir para la postulación en línea

1. Ingrese al siguiente enlace <https://postulacionpostgrado.uchile.cl/> y Lea cuidadosamente la información que aparece en el mensaje, recuerde que cuenta con un máximo de 30 minutos de tiempo de espera por inactividad. Luego seleccione el botón “Postular”.





2. Seleccione en el campo “Organismo” la Facultad o Instituto por el cual desea postular. Recuerde que este programa es realizado en conjunto por las siguientes Unidades Académicas: **Facultad de Ciencias Agronómicas, Facultad de Ciencias Químicas y Farmacéuticas, Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias, Facultad de Medicina y el Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos – INTA**. Luego, en el campo “Nombre programa” seleccione “Doctorado en Nutrición y Alimentos” y el periodo al que desea postular.
3. Ingrese su RUT sin puntos ni guion y presione el botón “Buscar”. En caso que usted sea extranjero agregue una letra “P” antes de su número de identificación (pasaporte). Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.

4. Si es primera vez que postula a esta versión del programa, deberá completar los siguientes campos obligatorios:
 - Nombre
 - Apellido paterno
 - Fecha de nacimiento
 - País
 - Género
 - Estado civil
 - Correo electrónico
 - Código área y Número de teléfono
 - Código y Número de teléfono móvil



- Dirección particular. Para activar el campo debe seleccionar “¿Desea agregar una dirección particular?”.

Si ya inicio una postulación para dicho programa y periodo y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o número de identificación.

(*) Datos obligatorios. Estimado usuario: No se ha encontrado una solicitud asociada a este programa, por favor ingrese sus datos.

Antecedentes personales

Nombres (*):		Apellido paterno (*):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Apellido materno:		Fecha de nacimiento (Ej. dd/mm/yyyy):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
País:		Nacionalidad:	
Seleccione <input type="text"/>		<input type="text"/>	
Género:		Estado civil:	
<input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		Seleccione <input type="text"/>	
Correo electrónico (*):		Número de teléfono (*):	
<input type="text"/>		<input type="text"/> - <input type="text"/>	
Número de teléfono móvil (*):			
<input type="text"/> - <input type="text"/>			

Dirección particular

¿Desea agregar una dirección particular?

Nombre de calle (*):		NP (*):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Departamento:		Block:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Villa:		País (*):	
<input type="text"/>		Seleccione <input type="text"/>	
Región (*):		Ciudad (Denó aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana) (*):	
Seleccione <input type="text"/>		Seleccione <input type="text"/>	
Comuna (*):		Código postal:	
Seleccione <input type="text"/>		<input type="text"/>	

5. En la sección **Documentos adjuntos** debe cargar solo un archivo por campo, con un peso máximo de 20 Mb. Para esto presione el botón “Examinar”, luego seleccione desde su computador el archivo que desea adjuntar. Una vez seleccionado, presione el botón “Adjuntar”.



Los documentos que se solicita adjuntar (para este programa de doctorado) son los siguientes:

- **Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte:** Debe ser una fotocopia por ambos lados.
- **Otros:** Este campo puede utilizarlo para agregar el archivo que estime conveniente y que no se solicite en otra sección del formulario.

Documentos adjuntos (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte

Carta declaración (Este documento debe ser firmado y adjunto)

Fotocopia pago derecho a postulación (Escribir en forma nítida en el comprobante de depósito: Nombre del postulante y programa al que postula)

Otros

Guardar Siguiente →

Recuerde que, si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

Al terminar presione el botón “Guardar” para grabar el avance, o “Siguiente” si desea seguir llenando el formulario.

6. La página siguiente, contiene los **antecedentes académicos**. En la primera sección agregue la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón “Agregar”. Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón “X” que se encuentra en la columna “Eliminar”.



1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayuda financiera

Antecedentes académicos

<input type="text" value="País en el que realizó sus estudios (*)"/> Seleccione	<input type="text" value="Institución (*)"/> Seleccione
<input type="text" value="Tipo de programa de estudio (*)"/> Seleccione	<input type="text" value="Situación actual"/> Seleccione
<input type="text" value="Área de estudio"/> Seleccione	<input type="text" value="Título o grado otorgado (*)"/>
<input type="text" value="Fecha de graduación/titulación (*)"/>	<input type="text" value="Tesis de grado o memoria de título"/>
<input type="text" value="Nombre tutor"/>	<input type="text" value="Correo electrónico tutor"/>
<input type="text" value="Institución tutor"/>	<input type="text" value="Cargo tutor"/>

Nota: Solo presionando el botón "Agregar" se guardarán los datos ingresados.

País	Institución	Tipo programa	Situación actual	Área de estudio	Título o grado otorgado	Fecha de graduación/titulación	Tesis de grado o memoria de título	Nombre tutor	Correo tutor	Institución tutor	Cargo tutor	Eliminar
												X

Mostrando de 1 a 1 de 1 entradas

7. En la sección **Documentos académicos** a adjuntar, en los dos primeros campos, deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione el botón “Adjuntar”. Además, debe adjuntar los siguientes documentos:

- **Certificado de título o grado** (fotocopia simple en casos de títulos de la Universidad de Chile y fotocopia legalizada en caso de títulos de otras universidades)
- **Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios** (fotocopia simple en casos de títulos de la Universidad de Chile y fotocopia legalizada en caso de títulos de otras universidades)
- **Certificado de ranking** (sólo en caso de presentar antecedentes académicos previos de Magíster)
- **Otros:** Este campo puede utilizarlo para agregar el archivo que estime conveniente y que no se solicite en otra sección del formulario.



Documentos académicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Postítulo, diplomados y cursos aprobados	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Becas otorgadas/premios recibidos	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Certificado de título o grado	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Certificado de ranking	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	
Otros	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	

Recuerde que, si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.

- En la sección **Documentos académicos específicos a adjuntar**, deberá descargar la plantilla desde el enlace “Descargar plantilla” que aparece al costado derecho de la pantalla, guárdela en su computador y complete la información solicitada. Luego presione “Examinar”, seleccione el archivo y presione el botón “Adjuntar”.

Documentos académicos específicos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Descargue las plantillas necesarias para su postulación, complete la información y adjunte posteriormente.

Artículo, ensayos, comentarios críticos en revistas o catálogos impresos o electrónicos	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Libros, capítulos de libros y monografías	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Trabajos presentados en congresos o jornadas	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Trabajos presentados en sociedades científicas	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Principales actividades de extensión realizadas	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Actividades docentes realizadas	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Participación en sociedades científicas, profesionales y artísticas	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	Descargar plantilla
Otros	<input type="text"/>	Examinar	Adjuntar	

[← Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente →](#)

Recuerde que, si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.



Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

9. En la página siguiente deberá ingresar la información de su último trabajo desempeñado (o actual) y su Curriculum Vitae. Para adjuntar el archivo debe presionar el botón “Examinar”, seleccionar el archivo y presionar el botón “Adjuntar”.

Antecedentes profesionales

Indique cargo actual o último desempeñado

Institución/empresa: País:

Ciudad (De no aparecer su ciudad, favor seleccione la más cercana): Tipo de cargo:

Nombre del cargo: Área de la empresa:

Descripción de responsabilidades:

Documentos profesionales a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Currículum vitae:

10. En la siguiente página, sección Otros antecedentes, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.

Otros antecedentes

¿Cómo supo de la existencia del programa?

- Aviso de prensa
- Página web o mailing
- Charla informativa
- A través de un estudiante o graduado
- Medios de comunicación
- Folleto
- Otro



11. En la sección Documentos a adjuntar debe agregar los siguientes archivos**:

- **Carta de intención:** Debe explicar brevemente por qué desea cursar el programa, incluyendo las expectativas de desarrollo profesional que usted visualiza para los próximos años en su carrera.
- **Cartas de recomendación:** Utilice el campo “Otros” para cargar 2 cartas de recomendación (escaneadas en un solo archivo PDF), debidamente firmadas por sus recomendantes.

** Se proporcionan formatos tipo adjuntos para estas cartas.

Luego presione el botón “Guardar” si desea grabar lo que ha agregado o siguiente para seguir avanzando.

Documentos a adjuntar (Tamaño máximo por archivo: 20MB)

Complete la información y adjunte posteriormente. De ser necesario descargue las plantillas para su postulación.

Carta de intención (Explique brevemente por qué desea cursar este programa. Incluya en su explicación las expectativas de desarrollo profesional que Ud. visualiza para los próximos años en su carrera.)

Propuesta de proyecto de grado (Anteproyecto con título, temática, relevancia del tema, avances).

Conocimientos transversales (Referente a manejo de idiomas, certificados de idioma, etc.).

Cartas de recomendación

Nota: Para el envío de las cartas de recomendación, seguir el procedimiento del instructivo del programa al que postula.

Anterior Guardar Siguiente



12. En la siguiente página, debe indicar si está postulando a alguna beca y si tiene alguna beca otorgada, se le solicita indicar el nombre de la beca.

1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayudas financieras

Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?
 Si
 No

Nombre beca
Selecciones beca
CONICYT
CORFO
MIDEPLAN
OTRA

¿Tiene beca otorgada?
 Si
 No

Introduzca el texto

Anterior Guardar Enviar

1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayudas financieras

Ayudas financieras

¿Postula a alguna beca?
 Si
 No

Nombre beca
Selecciones beca
CONICYT
CORFO
MIDEPLAN
OTRA

Introduzca el texto

Anterior Guardar Enviar

13. Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo “captcha” con las letras y/o números que aparecerán en la imagen y presione “Enviar”. En caso de que no esté seguro de enviar el formulario, presione “Guardar”.

Postulación en Línea

Departamento de Postulados y Postulantes

Postulación en Línea

1 Antecedentes personales 2 Antecedentes académicos 3 Antecedentes profesionales 4 Otros antecedentes 5 Ayudas financieras

Información

Su solicitud ha sido creada con éxito

Permanecer en el sitio Abandonar este sitio

Anterior Guardar Enviar



4. Consideraciones finales

- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un correo electrónico que llegará al correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo guarda y no envía el formulario, tenga presente que no ha postulado al programa.
- Debe enviar el formulario dentro del plazo y horario establecido para el proceso.
- El estado de su postulación le será comunicado a través de correos electrónicos que la escuela de postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección.
- En caso de que algún postulante esté en el último año/semestre de Pregrado, puede postular adjuntando un certificado de su Universidad que indique dicha situación y un Informe o Concentración de Notas, incluyendo las notas obtenidas hasta el primer semestre del año en curso. En este caso, de ser aceptado por el Programa al cual postula, no podrá matricularse hasta encontrarse en posesión del grado o título universitario.
- La calidad de visibilidad de los documentos subidos por el postulante es de su entera responsabilidad, por ello recomendamos subir toda la documentación en formato PDF. Si hay algún documento que no se aprecie correctamente, el Instituto está facultado para rechazar dicha postulación por “falta de antecedentes”.