



**ASPECTOS FORMALES DEL  
TRABAJO DE MEMORIA DE  
TÍTULO:  
MONOGRAFÍA**

**FACULTAS DE CIENCIAS VETERINARIAS Y  
PECUARIAS**

**UNIVERSIDAD DE CHILE**

La Pintana, 2022

## ASPECTOS GENERALES

Todos los escritos que intervienen en el proceso de redacción de la Memoria de Título (Proyecto, Avance e Informe final de Memoria de Título), independiente al formato, se ajustarán a las siguientes normas generales:

- Tamaño carta.
- Márgenes: 2,5 superior, inferior y derecho; 3,5 cm izquierdo.
- Letra: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Espaciado 1,5 líneas, posterior entre párrafos es de 6 puntos.
- Numeración de las páginas: al pie, centrado, misma letra utilizada en el texto. Las páginas se numeran a partir de la primera página de texto con 1; las páginas de índices y resumen con numerales romanos en minúscula; portada y agradecimientos no llevan numeración.
- Referencias bibliográficas: se deben anotar siguiendo el estilo APA (última edición).
- Palabras en otros idiomas: cursiva.
- Tablas: llevarán un título que diga “Tabla Nro. xx: título de la tabla” en la parte superior. Las tablas deben indicar la fuente a menos que sean originales; la indicación de la fuente va al pie de la tabla.
- Figuras: llevarán un título que diga “Figura Nro. xx: nombre de la figura” en la parte inferior. Las figuras deben indicar la fuente a menos que sean de elaboración propia.

**NORMA PARA LA PORTADA Y CONTRAPORTADA**



UNIVERSIDAD DE CHILE  
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS Y PECUARIAS  
ESCUELA DE CIENCIAS VETERINARIAS

TÍTULO DE LA MEMORIA

NOMBRE DEL AUTOR

Memoria para optar al Título  
Profesional de Médico Veterinario  
Departamento de.....

PROFESOR GUÍA: NOMBRE DEL PROFESOR GUÍA  
Financiamiento.....

SANTIAGO, CHILE

AÑO

Para la contraportada se utiliza el mismo diseño que para la portada, con la excepción de que hay un espacio para la nota que inscribirá Dirección de Escuela desde el Acta de Memoria de Título y se agregan el guía y correctores, espacio para sus firmas. Los nombres van alineados a la derecha:

Nota Final\* ...(número).....

Prof. Guía .....(Nombre)..... .....(Firma).....

Profesor Corrector .....(Nombre)..... .....(Firma).....

Profesor Corrector .....(Nombre)..... .....(Firma).....

**\*Esta nota la pone el Director de Escuela a partir del Acta de Memoria de Título.**

## **MEMORIA DE TÍTULO: FORMATO MONOGRAFÍA**

Este informe debe tener un formato de revisión bibliográfica sistemática cualitativa o cuantitativa, de un problema específico. Se sugiere el método PRISMA\* para el análisis crítico de la evidencia científica disponible.

### **1. Proyecto de Memoria de Título**

El proyecto debe tener máximo 6000 palabras (incluyendo todo) y contemplar las siguientes secciones:

- Portada según la norma
- Introducción: La introducción debe contener una descripción de la temática y visión del problema que se abordará (hasta 2 páginas)
- Revisión bibliográfica breve (hasta 4 páginas)
- Hipótesis (si aplica), Objetivo General y Objetivos específicos (1 página).
- Material y Métodos (hasta 4 páginas).
- Bibliografía (hasta 2 páginas).
- Cronograma o Carta Gantt que indique principales acciones, productos y plazos, Debe considerar al menos un avance del trabajo realizado

### **2. Informe final de Monografía**

El informe debe considerar las siguientes secciones:

- Portada según la norma (indicar que es una Monografía)
- Segunda portada con calificación final y firmas de los profesores
- Agradecimientos y dedicatoria
- Índice de capítulos

- Índice de tablas
- Índice de figuras
- Resumen (no más de 350 palabras) en castellano e inglés: Realizar un resumen estructurado que incluya: introducción, objetivos, bases de datos, criterios de elegibilidad, evaluación de los estudios y métodos utilizados para resumir los resultados, resultados, conclusiones e implicancias de los resultados principales.
- Palabras claves: Justo a continuación del resumen deben escribirse las palabras claves del estudio, escribir un mínimo de 6 palabras clave, evitando palabras en plural y conceptos múltiples (por ejemplo, “y”, “o”). No utilizar abreviaciones.
- Introducción: Debe contener una descripción de la temática o problema (1 página).
- Revisión bibliográfica: Debe analizar la evidencia disponible sobre el tema o problema que justifica la Monografía y sus objetivos (hasta 4 páginas).
- Objetivo general y objetivos específicos (1 página).
- Material y métodos (hasta 3 páginas)
- Resultados: En esta sección se deben incluir los siguientes aspectos:
  - Selección de los estudios, indicando cuál fue el total de estudios encontrados en la búsqueda y cuántos de ellos fueron excluidos durante las diferentes etapas de la revisión. Se recomienda realizar un diagrama de flujo del proceso.
  - Características de los estudios, por ejemplo tamaño de la muestra, características demográficas, tiempo de seguimiento, o cualquier información considerada relevante de los estudios utilizados. Se recomienda el uso de tablas.
  - Resultados de los estudios individuales mediante el dato resumen, junto con la estimación, o alguna conclusión. Se recomienda presentarlo en forma gráfica.
  - Datos relacionados con el riesgo de sesgo en los estudios con los datos relacionados, y si fuera posible para los resultados de cada estudio.
  - Síntesis de los resultados de todos los análisis realizados.
- Discusión: Señalar fortalezas, debilidades y relevancia de los resultados, realizando un análisis crítico de la información.

- **Conclusión:** Elaborar una conclusión de los resultados obtenidos en el contexto de la evidencia disponible y escenario en el cual fue llevado a cabo el estudio. Se recomienda dejar abiertas nuevas líneas de investigación o nuevas interrogantes respecto del tema para futuras investigaciones. Es necesario que cuente con al menos una conclusión por objetivo.
- **Bibliografía**
- **Anexos**

### **3. Otros aspectos a considerar**

- **Título:** Identificar en el título que la publicación corresponde a una revisión sistemática, un metanálisis o ambos, con el fin de facilitar su identificación por los usuarios y bases de datos.
- **Financiamiento:** Indicar en este ítem si existieron o no fuentes de financiamiento u otros tipos de apoyo.