



**ASPECTOS FORMALES DEL
TRABAJO DE MEMORIA DE
TÍTULO:
ARTÍCULO CIENTÍFICO**

**FACULTAS DE CIENCIAS VETERINARIAS Y
PECUARIAS**

UNIVERSIDAD DE CHILE

La Pintana, 2022

ASPECTOS GENERALES

Todos los escritos que intervienen en el proceso de redacción de la Memoria de Título (Proyecto, Avance e Informe final de Memoria de Título), independiente al formato, se ajustarán a las siguientes normas generales:

- Tamaño carta.
- Márgenes: 2,5 superior, inferior y derecho; 3,5 cm izquierdo.
- Letra: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Espaciado 1,5 líneas, posterior entre párrafos es de 6 puntos.
- Numeración de las páginas: al pie, centrado, misma letra utilizada en el texto. Las páginas se numeran a partir de la primera página de texto con 1; las páginas de índices y resumen con numerales romanos en minúscula; portada y agradecimientos no llevan numeración.
- Referencias bibliográficas: Sólo se debe elegir un sistema de citación. Se sugiere estilo APA (última edición), Vancouver o Harvard.
- Palabras en otros idiomas: cursiva.
- Tablas: llevarán un título que diga “Tabla Nro. xx: título de la tabla” en la parte superior. Las tablas deben indicar la fuente a menos que sean originales; la indicación de la fuente va al pie de la tabla.
- Figuras: llevarán un título que diga “Figura Nro. xx: nombre de la figura” en la parte inferior. Las figuras deben indicar la fuente a menos que sean de elaboración propia.

NORMA PARA LA PORTADA Y CONTRAPORTADA



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS Y PECUARIAS
ESCUELA DE CIENCIAS VETERINARIAS

TÍTULO DE LA MEMORIA

NOMBRE DEL AUTOR

Memoria para optar al Título
Profesional de Médico Veterinario
Departamento de.....

PROFESOR GUÍA: NOMBRE DEL PROFESOR GUÍA
Financiamiento.....

SANTIAGO, CHILE

AÑO

Para la contraportada se utiliza el mismo diseño que para la portada, con la excepción de que hay un espacio para la nota que inscribirá Dirección de Escuela desde el Acta de Memoria de Título y se agregan el guía y correctores, espacio para sus firmas. Los nombres van alineados a la derecha:

Nota Final* ...(número).....

Prof. Guía(Nombre).....(Firma).....

Profesor Corrector(Nombre).....(Firma).....

Profesor Corrector(Nombre).....(Firma).....

***Esta nota la pone el Director de Escuela a partir del Acta de Memoria de Título.**

MEMORIA DE TÍTULO: FORMATO ARTÍCULO CIENTÍFICO

Este informe debe redactarse y presentarse de acuerdo a las características generales que tienen los artículos a publicar en una revista científica y debe estar escrito según los aspectos generales indicados para todos los documentos.

1. Proyecto de Memoria de Título

El proyecto debe tener máximo 6000 palabras (incluyendo todo) y contemplar las siguientes secciones:

- Portada según la norma
- Introducción: La introducción debe contener una descripción de la temática y visión del problema que se abordará (hasta 2 páginas)
- Revisión bibliográfica breve (hasta 4 páginas)
- Hipótesis (si aplica), Objetivo General y Objetivos específicos (1 página).
- Material y Métodos (hasta 4 páginas).
- Bibliografía (hasta 2 páginas).
- Cronograma o Carta Gantt que indique principales acciones, productos y plazos, Debe considerar al menos un avance del trabajo realizado

2. Informe final de Artículo Científico

El informe debe considerar al menos las siguientes secciones:

- Portada según la norma
- Contraportada con calificación final y firmas de los profesores
- Agradecimientos y dedicatoria
- Resumen: Debe escribirse en español e inglés de no más de 250 palabras. Éste debe establecer claramente el propósito de la investigación, los resultados principales y

la conclusión del trabajo. Deben evitarse las referencias y en caso de ser necesarias, debe citarse al autor y el año de publicación. También deben evitarse las abreviaciones, pero si son esenciales, éstas deben definirse al mencionarlas por primera vez.

- Palabras claves: Justo a continuación del resumen deben escribirse las palabras claves del estudio, escribir un mínimo de 6 palabras clave, evitando palabras en plural y conceptos múltiples (por ejemplo, “y”, “o”). No utilizar abreviaciones.
- Introducción: Debe incluir los objetivos del trabajo y entregar un breve marco teórico, evitando un resumen de resultados.
- Materiales y métodos: Esta sección debe entregar una descripción detallada que permita que el trabajo sea reproducido por un investigador independiente. Los métodos ya publicados deben ser resumidos e indicar la referencia respectiva y cualquier modificación realizada a los métodos ya existentes debe ser descrita.
- Resultados: Deben estar redactados de manera clara y concisa, asociados a cada objetivo.
- Discusión: Se debe explorar la relevancia de los resultados en el trabajo, no repetirlos. Además, se deben evitar citas extensas de otras publicaciones. En caso que lo amerite, los resultados y la discusión pueden escribirse en la misma sección.
- Conclusión: La conclusión principal del estudio debe ser presentada de manera breve. Como se mencionó anteriormente, las conclusiones pueden formar parte de la sección discusión. Debe relacionar las conclusiones con los objetivos de la investigación.
- Bibliografía

3. Otros aspectos a considerar

- Título: Debe ser conciso e informativo. Se deben evitar abreviaciones y fórmulas.

- El artículo debe estar claramente definido en sub secciones bajo un breve encabezado en una línea aparte, sin numeración.
- La extensión del texto principal (introducción, materiales y métodos, resultados, discusión y conclusión) no debe ser superior a las 5.000 palabras.
- Abreviaciones: Si se utilizan abreviaciones no estandarizadas en cualquier sección del informe, éstas deben definirse al pie de página en la primera página.
- Agradecimientos: Mencionar los agradecimientos en una sección separada del informe previo a las referencias. Nombrar en esta sección a quienes colaboraron durante el estudio y cualquier financiamiento que se haya recibido.
- Unidades: Deben seguir las normas internacionales: sistema internacional (SI). Si se mencionan otras unidades, detallar el equivalente en SI.
- Tablas y figuras: Las tablas y figuras pueden ir próximas al texto relevante del artículo o en una página aparte al final de éste y deben estar numeradas de manera consecutiva de acuerdo al orden en que se mencionan en el texto. El formato de éstos elementos debe seguir las indicaciones de los aspectos generales.
- Se recomienda ser selectivo con el uso de tablas y figuras a modo de no duplicar información descrita en el texto.