



**ASPECTOS FORMALES DEL  
TRABAJO DE MEMORIA DE  
TÍTULO:  
FORMATO TRADICIONAL**

**FACULTAS DE CIENCIAS VETERINARIAS Y  
PECUARIAS**

**UNIVERSIDAD DE CHILE**

La Pintana, 2022

## ASPECTOS GENERALES

Todos los escritos que intervienen en el proceso de redacción de la Memoria de Título (Proyecto, Avance e Informe final de Memoria de Título), independiente al formato, se ajustarán a las siguientes normas generales:

- Tamaño carta.
- Márgenes: 2,5 superior, inferior y derecho; 3,5 cm izquierdo.
- Letra: Arial 11 o Times New Roman 12.
- Espaciado 1,5 líneas, posterior entre párrafos es de 6 puntos.
- Numeración de las páginas: al pie, centrado, misma letra utilizada en el texto. Las páginas se numeran a partir de la primera página de texto con 1; las páginas de índices y resumen con numerales romanos en minúscula; portada y agradecimientos no llevan numeración.
- Referencias bibliográficas: Sólo se debe elegir un sistema de citación. Se sugiere estilo APA (última edición), Vancouver o Harvard.
- Palabras en otros idiomas: cursiva.
- Tablas: llevarán un título que diga “Tabla Nro. xx: título de la tabla” en la parte superior. Las tablas deben indicar la fuente a menos que sean originales; la indicación de la fuente va al pie de la tabla.
- Figuras: llevarán un título que diga “Figura Nro. xx: nombre de la figura” en la parte inferior. Las figuras deben indicar la fuente a menos que sean de elaboración propia.

**NORMA PARA LA PORTADA Y CONTRAPORTADA**



UNIVERSIDAD DE CHILE  
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS Y PECUARIAS  
ESCUELA DE CIENCIAS VETERINARIAS

TÍTULO DE LA MEMORIA

NOMBRE DEL AUTOR

Memoria para optar al Título  
Profesional de Médico Veterinario  
Departamento de.....

PROFESOR GUÍA: NOMBRE DEL PROFESOR GUÍA  
Financiamiento.....

SANTIAGO, CHILE

AÑO

Para la contraportada se utiliza el mismo diseño que para la portada, con la excepción de que hay un espacio para la nota que inscribirá Dirección de Escuela desde el Acta de Memoria de Título y se agregan el guía y correctores, espacio para sus firmas. Los nombres van alineados a la derecha:

Nota Final\* ...(número).....

Prof. Guía .....(Nombre)..... .....(Firma).....

Profesor Corrector .....(Nombre)..... .....(Firma).....

Profesor Corrector .....(Nombre)..... .....(Firma).....

**\*Esta nota la pone el Director de Escuela a partir del Acta de Memoria de Título.**

## MEMORIA DE TÍTULO: FORMATO TRADICIONAL

### 1. Proyecto de Memoria de Título

El proyecto debe tener máximo 6000 palabras (incluyendo todo) y contemplar las siguientes secciones:

- Portada según la norma
- Introducción: La introducción debe contener una descripción de la temática y visión del problema que se abordará (hasta 2 páginas)
- Revisión bibliográfica breve (hasta 4 páginas)
- Hipótesis (si aplica), Objetivo General y Objetivos específicos (1 página).
- Material y Métodos (hasta 4 páginas).
- Bibliografía (hasta 2 páginas).
- Cronograma o Carta Gantt que indique principales acciones, productos y plazos, Debe considerar al menos un avance del trabajo realizado

### 2. Informe final de Memoria de Título

El informe debe considerar al menos las siguientes secciones:

- Portada según la norma
- Segunda portada con calificación final y firmas de los profesores
- Agradecimientos y dedicatoria
- Índice de capítulos
- Índice de tablas
- Índice de figuras
- Resumen ejecutivo (no más de 500 palabras) en castellano e inglés.

- Palabras claves: Justo a continuación del resumen deben escribirse las palabras claves del estudio, escribir un mínimo de 6 palabras clave, evitando palabras en plural y conceptos múltiples (por ejemplo, “y”, “o”). No utilizar abreviaciones.
- Introducción
- Revisión bibliográfica
- Hipótesis (si aplica)
- Objetivos General y Objetivos Específicos
- Material y métodos
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos